



## MODULO DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA Sezione Primavera A.S. 2025/26

### I SOTTOSCRITTI GENITORI

**Padre** Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

C.F. ....

**Madre** Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

C.F. ....

Residenti in ..... Via/Piazza ..... n° .....

Tel. mamma: ..... Tel. papà .....

Indirizzo Mail: .....

### GENITORI DEL MINORE

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| <b>Nome del bambino/a</b> | <b>Data di nascita</b> |
| <b>Luogo di nascita</b>   | <b>Cittadinanza</b>    |
| <b>Codice Fiscale</b>     | <b>Sesso</b>           |

### DICHIARANO:

di essere a conoscenza che:

- la retta mensile, dovrà essere versata entro il giorno 15 di ogni mese, tramite RID bancario Iban: **IT54J0760103200001049435033** o versamento su c/c postale n. **11594876** intestato a Comune di Marzi – Servizio Tesoreria.

### CHIEDONO:

***l'iscrizione per l'anno scolastico 2025/2026 del/la figlio/a all'Asilo Comunale - Sezione Primavera:***

☐ **CON FREQUENZA A TEMPO PIENO (8.00-16.00).** La quota mensile della retta è di € **110,00**

☐ **CON FREQUENZA PART-TIME (8.00-12.00)** La quota mensile della retta è di € **90,00**

e forniscono le seguenti informazioni aggiuntive:

- Genitore che effettuerà detrazione fiscale della retta: .....

A tal proposito dichiarano di essere a conoscenza che:

- Saranno accettate solo le richieste presentate non oltre il 15 settembre. A tal proposito farà fede il numero di protocollo rilasciato presso gli uffici comunali. La presente richiesta può essere presentata a mano presso l'ufficio protocollo nei giorni di ricevimento al pubblico (Lun-Mer-Ven ore 09:00 - 11:00) o tramite posta elettronica inviandola al seguente indirizzo: [protoc.marzi@asmepec.it](mailto:protoc.marzi@asmepec.it);
- Sarà comunque data precedenza ai bambini residenti nel Comune di Marzi.

Inoltre, si rende noto che per poter frequentare l'Asilo comunale sez. Primavera è necessario che:

- Il/la bambino/a abbia compiuto i 15 mesi;
- Al momento dell'accettazione della domanda di iscrizione, sarà richiesta anche l'attestazione di conformità ai vaccini ai sensi del decreto legge 7 giugno 2017 n°73, inoltre è necessario certificare eventuali stati di salute particolari del bambino/a (allergie, intolleranze, patologie particolari, altro...) e allegare tutta la documentazione;
- La retta scolastica, una volta iscritto il/la bambino/a, dovrà essere versata anche in caso di assenze o malattie, a meno che non si effettui il ritiro del bambino/a durante l'anno in corso, richiedendo presso gli uffici comunali apposito modulo;
- La retta non include il ticket mensa che si dovrà acquistare a parte secondo le tariffe prestabilite nell'anno.

Allegare al presente modulo, copia dei documenti di identità dei genitori.

Marzi, li .....

Firma leggibile..... Firma leggibile.....  
(padre o chi ne fa le veci) (madre o chi ne fa le veci)

Si allega:

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, D.Lgs 679/2016

Consenso al trattamento

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, D. Lgs 679/2016

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che la legge UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- e) cooperativa affidataria del servizio;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;

6) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

7) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;

8) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

9) Titolare del trattamento è lo scrivente Comune di Marzi e la società affidataria del servizio;

10) Responsabile del trattamento sono il Sindaco e il Presidente della società affidataria del servizio, ai quali potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

## CONSENSO AL TRATTAMENTO

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

La sottoscritta \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

**3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

**punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo:**

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

| Nome e cognome | Rapporto o parentela |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

Firma leggibile

\_\_\_\_\_  
padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_  
madre o chi ne fa le veci